

عنوان جلسه : شورای هماهنگی کتابخانه‌های دانشکده ها و پژوهشکده های دانشگاه شهید بهشتی	
شماره جلسه: بیست و یکمین جلسه	محل تشکیل جلسه: دانشکده مدیریت و حسابداری
	روز و تاریخ جلسه: یکشنبه ۲۰/۱۲/۱۳۹۶
افراد غایب : خانم ها : انصاری، ، آمایه، رضوانی، آشتیانی، شهبازی، موسوی آذر، ساحل یوسفی جوادیان فرزانه، آزادی و آقایان نجفی و عبدی	دستور جلسه: ارائه برنامه های سال آینده کتابخانه ها
ساعت شروع: ۱۰ ساعت خاتمه: ۱۲	

صور تجلسه

مباحث و مذاکرات:

- ۱- در خصوص پست کارشناس مسئولی تبادل نظر صورت گرفت. هر کارشناسی که، دو نفر کارشناس زیر مجموعه داشته باشد می تواند عنوان کارشناس مسئول را داشته باشد.
- ۲- کتابخانه یک هویت است و هیچ کس نمی تواند آنرا حذف کند. اینکه دانشکده ای بدون کتابخانه باشد امکان پذیر نیست. وجود کتابخانه تاثیر روانی دارد. ترس و خجالت در کتابخانه های واحدها کمتر از کتابخانه مرکزی است.
- ۳- کمیته خرید واحدها، کتابهای مورد نیاز که تکراری نباشد را مشخص کند.
- ۴- دانشکده ادبیات کتابهای اهدایی را که قابل شماره شدن نیست به فروش می رساند.
- ۵- برای چاپک سازی کتابخانه ها، بهتر است، مسئولان واحدها را در جریان فعالیتهای کتابخانه قرار دهید و اطلاع رسانی به موقع داشته باشید. خبرها را برای آیینه خرد و خبرنگار کتابخانه مرکزی بفرستید.
- ۶- کتابهای اهدایی به روستا، کتابخانه ملی ارسال می شود. کتابهایی که کاربردی ندارد بهتر است امحا شود چون هزینه بر است.
- ۷- بخش زنده کتابخانه، بخش مجلات است. آرشیو بخش مجلات تخصصی رشته را حفظ کنیم.
- ۸- برای پیگیری مشکلات کتابخانه، سعی کنید مستند باشد تا بهتر به نتیجه برسید.
- ۹- پایان نامه از همه جای دنیا قابل دسترس می باشد و لزومی ندارد حتما به کتابخانه مرکزی بیایید.
- ۱۰- بیوگرافی خانم میرزابزرگ از زمان شروع فعالیت تا کنون بعنوان کتابدار پیشکسوت
- ۱۱- ارائه تحقیق خانم کاکایی در خصوص "رباط رف خوان" در پایان جلسه صورت گرفت. ما ناگزیر از رفتن به سمت تکنولوژی هستیم. باید بتوانیم به سمت آنها حرکت کنیم و بتوانیم آن هدف اصلی را بدست آوریم. هدف اصلی کتابخانه این است که منابع آن، مورد استفاده قرار گیرد و جامعه آگاه شود.

مصوبات:

- ۱- در تعریف پست کارشناس مسئول برای کتابخانه، لازم است دو کارشناس زیر مجموعه باشد.
- ۲- درخواست مبلغ ۵۰۰ میلیون تومان جهت خرید در نمایشگاه کتاب.
- ۳- بررسی برنامه های کتابخانه برای سال ۹۷ در دستور جلسه بعدی قرار گیرد.
- ۴- دفتر یادبود برای ارائه نظرات در کتابخانه قرار گیرد.
- ۵- ارسال کتابهای اضافی اهدایی به کتابخانه ملی یا مرکز بنیاد رشد
- ۶- مکاتبه برای گرفتن کمک از نیروی خدماتی برای ارسال کتابهایی که مربوط به سایر کتابخانه هاست
- ۷- تحویل کتاب ملزم به کتابخانه ای که کتاب دریافت شده نباشد
- ۸- دعوت از کتابداران بازنشسته در جلسه شورا
- ۹- راه اندازی بخش تخصصی مجلات تخصصی هر رشته
- ۱۰- تهیه تاریخ شفاهی کتابخانه و کتابداران دانشگاه

با تشکر - دبیر جلسه

رقیه موسوی

هماهنگی