# **کاربرگ درخواست شرکت در ماموریت های پژوهشی دانشگاه شهید بهشتی**

|  |
| --- |
| **الف) مشخصات فردی (تکمیل توسط عضو هیات علمی)** |
| 1.­­ نام و نام خانوادگی: | 2.­ شماره پرسنلی:  | 3. وضعیت استخدامی: | 4. دانشکده/گروه: |
| 4. رشته/گرایش تحصیلی: | 5.­ مرتبه علمی: استادیار دانشیار  استاد | 6. سال ورود به دانشگاه: |
| 7.­ تلفن همراه و ثابت :  | 8. آدرس محل سکونت:  |
| 9. عنوان ماموریت(های) قبلی در سال جاری (در صورت وجود):  |
| 10. شماره و تاریخ حکم: |
| **مشخصات ماموریت پژوهشی** |
| 1. ­نوع ماموریت: کوتاه مدت  میان مدت  بلند مدت
2. موضوع ماموریت:
3. فارسی:
4. انگلیسی: (برای موارد بین­المللی)
 |
| کشور مقصد: شهر: موسسه/شرکت/دانشگاه/سازمان: |
| میزبان(ها): |
| تاریخ شروع: تاریخ پایان: مدت: ................... روز/ماه/ |
| برنامه اعزام (ضمیمه شود): |
| نتایج حاصله / مدنظر: |
| **تسهیلات و مستندات** |
| منبع تامین کننده هزینه های مالی:  |
| تسهیلات ارائه شده توسط میزبان: تسهیلات ارئه یا اخذ شده توسط سازمانهای / ارگانهای خارج از دانشگاه (باذکر نام سازمان): |
| مدارک ضمیمه: دعوتنامه فراخوان:  سایر موارد:  ذکر شود  |
| مرجع نهایی/معاونت تایید کننده در دانشگاه (مطابق با جداول آیین نامه مصوب) |
| تاریخ موافقت در دانشکده/پژوهشکده: |
| تعداد همراهان:( باذکر لزوم همراهی)  |
| اینجانب به عنوان مامور سرپرست گروه اعزام متعهد می شوم يك ماه پس از انجام ماموریت مذكور، گزارش علمي خود را به معاونت مرتبط در دانشگاه ارسال نمايم و متعهد به انجام تعهدات متقاضی مطابق با دستور العمل اجرائی ماموریتهای پژوهشی مورخ 1/8/97 می باشم. **امضاء متقاضی****تاريخ** |