



تهران ۱۹۸۳۹۶۴۱
اوین تلفن: ۲۹۹۰۱
شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۷۵۲۸

شیوه نامه اجرایی پذیرش پژوهشگر
پسادکتری دانشگاه شهیدبهبشتی

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
مدیریت پشتیبانی پژوهشی

بسمه تعالی

مقدمه

بر اساس سیاست‌های ابلاغی وزارت علوم تحقیقات و فناوری در جهت توسعه پژوهش‌های بنیادی و پاسخگویی به چالش‌های کشور، شیوه‌نامه دوره پسادکتری دانشگاه شهید بهبهشتی که در این سند به اختصار "دانشگاه" نامیده می‌شود، به شرح زیر تدوین می‌گردد.

ماده ۱: اهداف

- ۱-۱- ارتقای توان علمی، پژوهشی و فناوری دانش‌آموختگان دکترا، و انتقال تجربیات پژوهشگران مجرب به نسل‌های جایگزین.
- ۱-۲- توسعه پژوهش‌ها در راستای ارزش‌آفرینی دانش بنیان و پاسخگویی به نیازهای صنعت و جامعه.

ماده ۲: تعاریف

دوره پسادکتری: یک دوره پژوهشی است که طی آن پژوهشگران دارای درجه دکتری (Ph.D) با شرایط خاص (مندرج در ماده ۳) طرح پژوهشی مشخصی را زیر نظر یک عضو هیأت علمی اجرا می‌کنند.

واحد: دانشکده یا پژوهشکده در ساختار دانشگاه شهید بهبهشتی

کارگروه تخصصی: یکی از کارگروه‌های سه‌گانه معین شورای پژوهشی دانشگاه.

ماده ۳: شرایط متقاضی دوره پسا دکتری

- ۳-۱- دارای بودن درجه دکتری تخصصی (Ph.D) از دانشگاه‌ها یا مؤسسات آموزشی و پژوهشی معتبر داخل یا خارج متناسب با حوزه پژوهشی مورد تقاضا.
- ۳-۲- احراز صلاحیت عمومی، عدم منع قانونی و منع نظام وظیفه بر اساس نظر مراجع رسمی.
- تبصره ۱-** در مورد صلاحیت‌ها و سایر موارد قانونی مربوط به متقاضیان غیرایرانی بر اساس آیین‌نامه پذیرش دانشجویان خارجی در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی عمل خواهد شد.
- ۳-۳- به ازای هر سال پس از دانش‌آموختگی، حداقل یک مقاله در مجلات علمی پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی، یا بین‌المللی منتشر کرده باشد.

ماده ۴: استاد ناظر دوره

- ۴-۱- عضو هیأت ناظر باید عضو هیأت علمی تمام وقت دانشگاه و دارای رتبه علمی دانشیار یا استاد باشد.
- ۴-۲- زمینه پژوهشی استاد ناظر به تشخیص کارگروه تخصصی با طرح متقاضی همخوانی داشته باشد.
- ۴-۳- استاد ناظر باید سابقه راهنمایی دست‌کم یک رساله دکتری که به درجه عالی دفاع شده را داشته باشد.
- ۴-۴- استاد ناظر برای پذیرش اولین طرح پسادکتری، می‌بایست در سه سال گذشته حداقل ۳ مقاله، و برای پذیرش هر طرح بعدی دست‌کم یک مقاله مجزا در مجلات علمی پژوهشی معتبر نمایه شده داخلی یا بین‌المللی افزون بر ۳ مقاله مذکور به عنوان مولف مسئول منتشر کرده باشد.
- تبصره ۲-** مقاله قابل جایگزینی با ثبت اختراع معتبر داخلی یا بین‌المللی، طرح برون‌سازمانی یا ثبت کرسی نظریه پردازی می‌باشد.

ماده ۵: طول دوره

۵-۱- مدت زمان متعارف دوره پسادکتری در دانشگاه معادل یک سال تحصیلی است. تمدید دوره به نحوی که طول دوره از ۱۸ ماه بیشتر نشود با ارائه دلایل موجه و تصویب کارگروه تخصصی پذیرفتنی است.

ماده ۶: امور مالی و تأمین اعتبار

هزینه‌های برگزاری دوره از یکی یا ترکیبی از منابع زیر تأمین می‌شود:

- ۶-۱- صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران کشور، بنیاد ملی نخبگان و مانند آن؛
- ۶-۲- پژوهانه (اعتبار پژوهشی) استاد ناظر؛
- ۶-۳- طرح‌های پژوهشی و فناوری استاد ناظر در ارتباط با جامعه و صنعت
- ۶-۴- اخذ اعتبار پژوهشی یا حمایت مالی از سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، غیردولتی و بین‌المللی (با تأیید مراجع ذیصلاح)



تهران ۱۹۸۳۹۶۹۴۱
اوین تلفن: ۲۹۹۰۱
شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۷۵۲۸

شیوه نامه اجرایی پذیرش پژوهشگر
پسادکتری دانشگاه شهیدبهبشتی

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
مدیریت پشتیبانی پژوهشی

۵-۶- تقبل پرداخت هزینه‌ها توسط متقاضی

ماده ۷: مراحل پذیرش متقاضی

- ۱-۷- ارائه درخواست متقاضی همراه با دو توصیه‌نامه علمی و اخلاقی ترجیحاً از سوی استاد راهنمای دوره دکتری یا سایر اساتید، تشکیل پرونده در معاونت پژوهشی دانشگاه و معرفی به واحد مربوط پس از بررسی مدارک و تأیید انطباق با سیاست‌ها و آئین‌نامه‌های ابلاغی.
- ۲-۷- بررسی و تصویب طرح متقاضی در شورای پژوهشی یا شورای واحد.
- ۳-۷- احراز منبع مالی حمایت از دوره به تشخیص کارگروه تخصصی.
- ۴-۷- ارائه مستندات به معاونت پژوهشی به منظور بررسی نهایی.
- ۵-۷- ابلاغ آغاز کار به واحد، استاد ناظر و متقاضی.

ماده ۸: تعهدات پژوهشگر پسادکتری

- ۱-۹- تعهد به فعالیت تمام وقت برای اجرای طرح پژوهشی مصوب و عدم اشتغال خارج از دانشگاه.
- ۲-۹- تعهد به ارائه گزارش پیشرفت کار متناسب با خواست واحد مربوطه یا کارگروه تخصصی.

ماده ۹: تعهدات استاد ناظر

- ۱-۱۰- ارائه مشاوره مستمر در اجرای پژوهش و نظارت بر گزارش‌ها و پیشرفت دوره.
- ۲-۱۰- نظارت بر حفظ حقوق مادی و معنوی دانشگاه در انتشار نتایج و اعلام پایان دوره به واحد.

ماده ۱۰: تعهدات دانشگاه

- ۱-۱۰- تأمین هزینه‌های پژوهش از منابع تعریف شده در ماده ۶
 - ۲-۱۰- صدور گواهی‌نامه پایان دوره با توجه به شروط مذکور در این شیوه‌نامه.
 - ۳-۱۰- پیگیری امور اداری مربوط به برگزاری دوره.
 - ۴-۱۰- پرداخت حداکثر (تا سقف) ۸۰ درصد مجموع حقوق، فوق العاده مخصوص، فوق العاده جذب و فوق العاده ویژه استادیار پایه ۱ به پژوهشگر مشروط به تأمین منابع، و در صورتیکه دریافت مقرری ماهیانه مورد درخواست پژوهشگر پسادکتری باشد. (از منابع مندرج در بندهای ۲-۶ تا ۳-۶ یا ۴-۶)
- تبصره ۴:** درخواست کتبی پژوهشگر، تأیید استاد ناظر و رئیس واحد مبنای تعیین و پرداخت مقرری ماهانه خواهد بود.
- ۵-۱۰- تأمین نیازهای پژوهشی و رفاهی پژوهشگر از جمله اتاق کار، آزمایشگاه، دسترسی به منابع کتابخانه، استفاده از غذاخوری، صدور کارت شناسایی، متناسب با امکانات دانشگاه، **برقراری بیمه با ضوابط بیمه دانشجویان**، با تأیید رئیس واحد و در چارچوب توافق اولیه با پژوهشگر.

ماده ۱۱: شرایط پایان دوره و صدور گواهی‌نامه

- ۱-۱۱- شرایط لازم برای صدور گواهی‌نامه پایان دوره عبارتند از: ارائه حداقل یک مقاله چارک اول بین‌المللی، یا دو مقاله علمی پژوهشی از چارک‌های پایین‌تر، ثبت اختراع با تأیید مراجع ذیصلاح (از نظر وزارت عتف)، یا اثر دیگری که هم‌ترازی آن به تأیید کارگروه تخصصی برسد. تأیید اولیه استاد ناظر براه همه موارد ضرورت دارد.
- ۲-۱۱- پژوهشگر در طول دوره، صرفاً در چارچوب شیوه‌نامه دوره پسادکتری داری رابطه همکاری با دانشگاه خواهد داشت؛ دانشگاه تعهدی برای استخدام پژوهشگر و ادامه فعالیت و همکاری او به هر صورت ندارد.
- ۳-۱۱- در صورت احراز عدم کارایی، پیشرفت نامتناسب یا عدم رضایت استاد ناظر، واحد یا معاونت پژوهشی، دوره پسادکتری متوقف و تعهدات مترتب بر آن فسخ می‌شود. این موضوع بصورت کتبی به اطلاع پژوهشگر، استاد ناظر و واحد خواهد رسید.



تهران ۱۹۸۳۹۶۹۴۱
اوین تلفن: ۲۹۹۰۱
شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۱۷۵۲۸

شیوه نامه اجرایی پذیرش پژوهشگر
پسادکتری دانشگاه شهیدبهبشتی

معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه
مدیریت پشتیبانی پژوهشی

۱۱-۴- گواهی نامه دوره پسادکتری با درج مشخصات شناسنامه‌ای پژوهشگر، استاد ناظر، زمینه یا موضوع پژوهش و نام واحد و در صورت نیاز گروه آموزشی، با امضای معاون پژوهشی دانشگاه صادر و به ثبت دبیرخانه دانشگاه می‌رسد. در صورت گذراندن دوره کمتر از زمان مقرر، یا بدون حصول نتایج مذکور در این شیوه‌نامه گواهی وضعیت بنا به درخواست متقاضی توسط رئیس واحد قابل صدور خواهد بود.
تبصره ۵: نتایج پژوهش‌های حاصل از طرح دوره پسادکتری در مالکیت معنوی دانشگاه محسوب، و الزاما با وابستگی سازمانی دانشگاه منتشر می‌شود.

ماده ۱۲: موارد پیش‌بینی نشده و مسکوت

در صورت پیش‌آمد موارد و شرایط پیش‌بینی نشده در این شیوه نامه کارگروه تخصصی و معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه مرجع تصمیم خواهند بود.

این آیین نامه در ۱۲ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۹ به تصویب هیئت امنای دانشگاه شهیدبهبشتی رسید و از تاریخ مذکور قابل اجراست.