



## دستورالعمل برگزاری و حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره در

### دانشگاه شهید بهشتی

مصوب چهل و یکمین هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۵

بسمه تعالی

نظر به اهمیت ارتقاء گفت‌وگو سازنده و نقد در حوزه‌های علوم انسانی، علوم اجتماعی، هنر و معماری، و معارف اسلامی، این دستورالعمل با هدف ایجاد رویه واحد در خصوص برگزاری، سازماندهی و حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره در دانشگاه شهید بهشتی تدوین شده و در تمامی واحدهای علوم انسانی، علوم اجتماعی، هنر و معماری، و معارف اسلامی در سطح دانشگاه از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است. لازم به ذکر است این دستورالعمل به استناد الف) آیین‌نامه برگزاری کرسی‌های ترویجی مصوب هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره (مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰)، ب) نظام‌نامه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره (ویژه علوم انسانی و معارف دینی) مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی (تصویب مورخ ۱۳۸۲/۱۱/۱۷ و بازنگری شده مورخ ۱۳۸۴/۰۹/۱۴) و ج) آیین‌نامه کمیته دستگاهی کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره مصوب دبیرخانه هیات حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره تهیه شده است.

#### ماده ۱: تعاریف

**دانشگاه:** دانشگاه شهید بهشتی.

**هیات حمایت:** هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره مستقر در شورای عالی انقلاب فرهنگی که مسئولیت سیاست‌گذاری و حمایت از برگزاری کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره در سطح کشور را بر عهده دارد. تصویب آیین‌نامه‌های برگزاری و حمایت از کرسی‌ها در سطح ملی نیز بر عهده هیأت حمایت است.

**دبیرخانه هیأت حمایت:** دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره که در شورای عالی انقلاب فرهنگی فعالیت می‌نماید. وظیفه دبیرخانه هیأت حمایت پشتیبانی اداری و دبیرخانه‌ای از تصمیمات هیأت حمایت و تعامل با دانشگاه‌های مختلف در راستای برگزاری کرسی‌های ترویجی و نظریه‌پردازی است.

**کمیته دستگاهی کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره:** کمیته‌ای در دانشگاه شهید بهشتی که به ریاست رئیس دانشگاه، دبیری معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و عضویت رئیس دفتر نهاد رهبری در دانشگاه و رؤسای واحدهای علوم انسانی، علوم اجتماعی، هنر و معماری، و معارف اسلامی دانشگاه تشکیل می‌شود. برنامه‌ریزی و نظارت بر فعالیت‌های مرکز نظریه پردازی و پیگیری اجرایی شدن مصوبات هیأت حمایت در دانشگاه از وظایف اصلی کمیته دستگاهی می‌باشد. کمیته دستگاهی همچنین مسئولیت نظارت بر عملکرد و تصویب برنامه برگزاری کرسی‌های ترویجی در سطح واحدهای دانشگاه را بر عهده دارد. احکام اعضاء کمیته دستگاهی توسط رئیس کمیته دستگاهی (رئیس دانشگاه) صادر می‌گردد. **مرکز نظریه پردازی:** دبیرخانه کمیته دستگاهی کرسی‌های نظریه‌پردازی، نقد و مناظره دانشگاه که مسئول هماهنگی امور اجرایی و حمایتی مرتبط با کرسی‌های ترویجی و کرسی‌های نظریه پردازی در سطح واحدهای دانشگاه است. مسئول مرکز نظریه‌پردازی به پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری (دبیر کمیته دستگاهی) و با حکم رئیس دانشگاه (رئیس کمیته دستگاهی) منصوب می‌شود. مرکز نظریه‌پردازی مسئولیت برنامه‌ریزی، سازماندهی و حمایت از برگزاری کرسی‌های ترویجی و نظریه پردازی، هماهنگی و پیگیری فعالیت‌های مرتبط با کرسی‌ها در سطح واحدهای دانشگاه و برگزاری جلسات کمیته دستگاهی در تعامل با دبیرخانه هیأت حمایت را بر عهده دارد.

مرکز نظریه پردازی از نظر سازمانی ذیل معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه قرار دارد و معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (دبیر کمیته دستگاہی) مسئولیت نظارت و پیگیری ستادی برای اجرایی شدن مصوبات کمیته دستگاہی در سطح واحدهای علوم انسانی دانشگاه را بر عهده دارد. شورای پژوهشی واحدهای علوم انسانی دانشگاه بستر پیگیری مسئولیت یاد شده می‌باشد.

ثبت و تأیید فعالیت‌های مربوط به کرسی‌های نظریه پردازی و ترویجی اعضای هیأت علمی در سیستم گلستان به صورت متمرکز توسط مرکز نظریه پردازی صورت گرفته و مبنای اخذ حمایت‌ها و امتیازات مندرج در این دستورالعمل می‌باشد.

**کارگروه تخصصی نظریه پردازی:** کمیته‌ای در واحدهای علوم انسانی، علوم اجتماعی، هنر و معماری، و معارف اسلامی دانشگاه که به ریاست رؤسای واحدهای عضو در کمیته دستگاہی، دبیری معاون پژوهشی واحد و عضویت اعضای شورای پژوهشی واحد تشکیل می‌شود. کارگروه تخصصی نظریه پردازی مسئولیت ارزیابی طرح‌نامه‌ها، برنامه‌ریزی و برگزاری کرسی‌های ترویجی و نظریه پردازی در واحدهای متبوع خود با هماهنگی مرکز نظریه پردازی را بر عهده دارند

**کرسی:** نشست‌هایی که با هدف ارتقاء گفت‌وگو و نقد در دو دسته کرسی‌های ترویجی و کرسی‌های نظریه پردازی برگزار می‌شود.

**کرسی ترویجی:** نشست‌هایی علمی بر مبنای متنی مکتوب (چاپ‌شده یا نشده) که در آن ارائه‌دهنده کرسی به دفاع از نظر خود در مقابل نظر ناقدان یا مباحثه علمی دو صاحب نظر رقیب دارای متن مکتوب در مدعای علمی می‌پردازد. برگزاری کرسی ترویجی بدون داوری و بر اساس اخلاق، منطق علمی و آزادی بیان و با هدف گسترش فرهنگ گفت‌وگو و نقد، تقویت فضای عقلانی، ترویج و بررسی دیدگاه‌های مختلف و گفت‌وگو سازی علمی، بسترسازی و تمرین نظریه پردازی، زیر نظر مرکز نظریه پردازی دانشگاه برگزار می‌شود.

هدف از برگزاری کرسی‌های ترویجی ایجاد هم‌افزایی از طریق گفت‌وگو میان محققان و متخصصان حوزه علوم انسانی، علوم اجتماعی، هنر، معماری و معارف اسلامی است. وجود خلاقیت زیاد یا نوآوری نظری از ملزومات کرسی‌های ترویجی نیست بلکه مبتنی بر گردآوری دستاوردهای بروز و ارائه مطالب در یک پیوستار واحد در حوزه‌های علوم انسانی است. کرسی‌های ترویجی بر اساس یک یا چند مقاله و تألیف رسمی (منتشر شده) یا غیررسمی (منتشر نشده) یک عضو هیأت علمی پیشنهاد و ارائه می‌شود. کرسی ترویجی با حضور ارائه دهنده کرسی، مدیر جلسه و حداقل یک ناقد برگزار می‌شود.

**کرسی نظریه پردازی:** نشست‌هایی که با ارائه نظریه در دو مرحله پیش اجلاس و اجلاس نهایی با حضور هیأت داوران و ناقدان منتخب هیأت حمایت برگزار می‌شود. هدف از برگزاری کرسی‌های تخصصی فراهم آوردن زمینه حمایت از نقد، نوآوری و نظریه پردازی در حوزه علوم انسانی، علوم اجتماعی، هنر، معماری و معارف اسلامی است. وجود خلاقیت و نوآوری نظری از ملزومات کرسی‌های تخصصی است. کرسی‌های تخصصی بر اساس یک یا چند مقاله و تألیف رسمی (منتشر شده) یا غیررسمی (منتشر نشده) یک عضو هیأت علمی پیشنهاد و ارائه می‌شود.

**نظریه:** گزاره یا گزاره‌هایی حاوی مدعای منسجم دارای مبنا یا مبانی مشخص، برآمده از منطق مناسب، متکی بر دلیل یا دلایل و مویذات موجه، که پذیرش آن موجب دگرگونی در یک قلمرو علمی - معرفتی یا عملی - معیشتی می‌گردد. یک نظریه اثربخش و کارآمد، باید از ویژگی‌هایی از قبیل عناصر زیر برخوردار باشد: (۱) شفافیت مفهوم شناختی؛ (۲) مسأله اصلی مشخص؛ (۳) ارکان و اجزاء منسجم؛ (۴) برخوردار بودن از ملزومات روش شناسانه؛ (۵) پیش‌انگاره‌ها و مبانی روشن و متقن؛ (۶) دلایل و شواهد محکم و مقاوم؛ (۷) قدرت بر نقد و ابطال نظریه‌های رقیب و معارض؛ (۸) تعمیم‌پذیری کافی؛ (۹) نتایج نظری و کاربردی درخور.

**گواهی کرسی:** گواهی تأییدیه رسمی که پس از برگزاری موفق جلسه کرسی ترویجی و کرسی نظریه پردازی و ارائه گزارش آن توسط مدیر جلسه و ارائه مستندات برگزاری کرسی به مرکز نظریه پردازی دانشگاه شهید بهشتی برای ارائه دهنده کرسی، مدیر جلسه، ناقدان و داوران صادر

می‌شود. گواهی تأییدیه کرسی‌های نظریه پردازی و ترویجی به صورت متمرکز توسط مرکز نظریه‌پردازی ثبت شده و مبنای حمایت‌ها و امتیازات اشاره شده در این دستورالعمل می‌باشد.

گواهی تأییدیه کرسی نظریه‌پردازی با امضاء رئیس کمیته دستگاهی (رئیس دانشگاه) و رئیس دبیرخانه هیأت حمایت، به صورت جداگانه برای ارائه دهنده کرسی، مدیر جلسه، ناقدان و داوران صادر می‌گردد. گواهی تأییدیه کرسی ترویجی با امضاء دبیر کمیته دستگاهی (معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه)، به صورت جداگانه برای ارائه دهنده، مدیر جلسه و ناقدان کرسی صادر می‌گردد.

**طرح‌نامه:** پیشنهاد برگزاری کرسی ترویجی یا نظریه پردازی که توسط عضو هیأت علمی واحدهای علوم انسانی، علوم اجتماعی، هنر و معماری، و معارف اسلامی دانشگاه در فرمت ارائه شده توسط هیأت حمایت تهیه و جهت بررسی به معاون پژوهش واحد مربوطه تحویل می‌شود.

**ارائه دهنده کرسی ترویجی:** عضو هیأت علمی واحدهای علوم انسانی، علوم اجتماعی، هنر و معماری، و معارف اسلامی دانشگاه که پس از ارائه طرح‌نامه و تأیید آن توسط معاون پژوهشی واحد مربوطه، به ارائه طرح‌نامه خود و بحث با ناقدان می‌پردازد.

**مدیر جلسه ارائه کرسی ترویجی:** عضو هیأت علمی منتخب کارگروه تخصصی نظریه پردازی واحد که وظیفه مدیریت زمانی و نظارت بر حسن برگزاری جلسه کرسی ترویجی به نحوی که بستر تضارب آراء فراهم شده و در فضایی علمی و سازنده، ارائه دهنده و ناقدین نظرات خود را مطرح نموده و ارائه دهنده کرسی بتواند پاسخ خود را به نظرات ناقدان بیان نماید. مدیر جلسه هم‌چنین وظیفه تهیه گزارش جلسه و اعلام اهم موضوعات جلسه را نیز بر عهده دارد.

**ناقد کرسی ترویجی:** عضو هیأت علمی که نقد و بحث در خصوص طرح‌نامه ارائه شده توسط ارائه دهنده کرسی ترویجی را بر عهده دارد. ناقد با رویکرد علمی و تحلیلی سازنده در زمان‌بندی اعلام شده توسط مدیر جلسه نظرات خود را مطرح نموده و ارائه دهنده به آن‌ها پاسخ می‌دهد. **ارائه دهنده کرسی نظریه پردازی:** عضو هیأت علمی واحدهای علوم انسانی، علوم اجتماعی، هنر و معماری، و معارف اسلامی دانشگاه که پس از ارائه طرح‌نامه و تأیید آن توسط شورای تخصصی در دبیرخانه هیأت حمایت، به ارائه و دفاع از طرح‌نامه خود در دو مرحله پیش‌اجلاسیه و اجلاسیه نهایی در حضور هیأت ناقدان و داوران می‌پردازد.

**مدیر جلسه ارائه کرسی نظریه پردازی:** عضو هیأت علمی منتخب شورای تخصصی که وظیفه مدیریت زمانی و نظارت بر حسن برگزاری جلسه پیش‌اجلاسیه و اجلاسیه نهایی کرسی نظریه پردازی به نحوی که بستر تضارب آراء فراهم شده و در فضایی علمی و سالم، ارائه دهنده و ناقدین نظرات خود را مطرح نموده و ارائه دهنده کرسی بتواند پاسخ خود را به نظرات ناقدان بیان نموده و داوران در خصوص واجد شرایط نظریه بودن طرح‌نامه تصمیم‌گیری نمایند. مدیر جلسه هم‌چنین وظیفه تهیه گزارش جلسه و اعلام اهم موضوعات جلسه را نیز بر عهده دارد.

**ناقد کرسی نظریه پردازی:** عضو هیأت علمی منتخب شورای تخصصی که نقد و بحث در خصوص طرح‌نامه ارائه شده توسط ارائه دهنده کرسی نظریه‌پردازی را بر عهده دارد. ناقد با رویکرد علمی، تحلیل و سازنده در زمان‌بندی اعلام شده توسط مدیر جلسه نظرات خود را مطرح نموده و ارائه دهنده در دو مرحله پیش‌اجلاسیه و اجلاسیه نهایی به آن‌ها پاسخ می‌دهد.

**داور کرسی نظریه پردازی:** عضو هیأت علمی منتخب شورای تخصصی که با استماع نقدها و بحث‌های صورت گرفته توسط ارائه دهنده کرسی نظریه‌پردازی با ناقدان، در خصوص واجد شرایط نظریه‌پردازی بودن طرح‌نامه ارائه دهنده کرسی تصمیم می‌گیرد. داور ابتدا در مرحله پیش‌اجلاسیه در خصوص واجد شرایط نظریه‌پردازی بودن طرح‌نامه اعلام نظر می‌نماید و در صورت نظر مثبت اکثریت مطلق داوران در پیش‌اجلاسیه، اجلاسیه نهایی برگزار می‌شود. تصمیم‌گیری نهایی در خصوص تأیید یا رد کرسی نظریه پردازی در مرحله اجلاسیه نهایی و بر اساس نظرات و پاسخ ارائه دهنده به نظرات ناقدان انجام می‌شود.

### ماده ۲: ساختارهای مرتبط با کرسی‌های ترویجی و نظریه پردازی در دانشگاه شهید بهشتی

برگزاری و سازماندهی کرسی‌های ترویجی و نظریه پردازی در دانشگاه شهید بهشتی در دو سطح صورت می‌گیرد.

**الف) کمیته دستگاهی در سطح دانشگاه:** کمیته‌ای به ریاست رییس دانشگاه، دبیری معاون پژوهش و فناوری و با عضویت رییس دفتر نهاد رهبری و رؤسای واحدهای دانشکده‌های حقوق؛ علوم تربیتی و روان‌شناسی؛ تربیت بدنی و علوم ورزشی؛ اقتصاد و علوم سیاسی؛ ادبیات و علوم انسانی؛ علوم زمین؛ مدیریت و حسابداری؛ الهیات و ادیان؛ معماری و شهرسازی و پژوهشکده‌های مطالعات بنیادین علم و فناوری، اعجاز قرآن؛ خانواده؛ فضای مجازی؛ و علوم شناختی و مغز و مسئول مرکز نظریه پردازی تشکیل می‌شود. حکم اعضاء و دبیر کمیته دستگاهی، توسط رییس کمیته دستگاهی (رییس دانشگاه) صادر می‌شود.

**تبصره ۱:** به اعضاء کمیته دستگاهی، به ازاء هر سال عضویت ۱ امتیاز ذیل بند ۸ در جدول ۱ فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی (ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء) در راستای طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی تعلق می‌گیرد. حداکثر ۶ امتیاز در این بند در هر ارتقاء قابل محاسبه خواهد بود.

### ب) کارگروه تخصصی نظریه پردازی در سطح واحدهای علوم انسانی، علوم اجتماعی، هنر و معماری، و معارف اسلامی

**دانشگاه:** کمیته‌ای به ریاست رؤسای واحدهای عضو در کمیته دستگاهی، دبیری معاون پژوهشی واحد و عضویت اعضاء شورای پژوهشی واحد که مسئولیت ارزیابی طرح‌نامه‌ها، برنامه‌ریزی و برگزاری کرسی‌های ترویجی و نظریه‌پردازی در واحدهای متبوع خود با هماهنگی مرکز نظریه‌پردازی را بر عهده دارند. رؤسای واحدها با تفویض اختیارات مرتبط، با هماهنگی و برگزاری کرسی‌ها به معاونین پژوهشی و شورای پژوهشی واحدها، ارزیابی طرح‌نامه و برگزاری کرسی‌ها را سازماندهی می‌نمایند. رؤسای کارگروه‌های تخصصی نظریه‌پردازی، سالانه برنامه و عملکرد واحد متبوع در برگزاری کرسی‌های ترویجی را به تأیید کمیته دستگاهی می‌رسانند. حکم اعضاء، رییس و دبیر کارگروه تخصصی نظریه‌پردازی واحدها توسط رییس کمیته دستگاهی (رییس دانشگاه) صادر می‌شود.

**تبصره ۲:** به اعضاء کارگروه تخصصی نظریه‌پردازی واحدهای علوم انسانی، به ازاء هر سال عضویت ۱ امتیاز ذیل بند ۸ در جدول ۱ فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء، در راستای طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی تعلق می‌گیرد. حداکثر ۶ امتیاز در این بند در هر ارتقاء قابل محاسبه خواهد بود.

### ماده ۳: فرآیند برگزاری کرسی‌های ترویجی در دانشگاه شهید بهشتی

طرح‌نامه کرسی‌های ترویجی در قالب مصوب هیأت حمایت، توسط عضو هیأت علمی واحدهای علوم انسانی، علوم اجتماعی، هنر و معماری، و معارف اسلامی دانشگاه تهیه و برای معاون پژوهشی واحد (دبیر کارگروه تخصصی نظریه‌پردازی واحد) مربوطه ارسال می‌گردد.

معاون پژوهشی واحد مربوطه ضمن مکاتبه با مرکز نظریه پردازی و اعلام وصول طرح‌نامه، آن را در شورای پژوهشی واحد مطرح نموده و در صورت تأیید آن از نظر محتوایی و کیفی به عنوان بستری برای گفتگوی علمی و نقد، برای برگزاری کرسی ترویجی دست کم یک ناقد<sup>۱</sup> و مدیر

<sup>۱</sup> در صورت انتخاب یک ناقد، در صورت امکان ناقد از اعضاء هیأت علمی خارج از گروه پژوهشی/ آموزشی ارائه دهنده طرح نامه در سطح دانشگاه یا دیگر موسسات آموزش عالی انتخاب شود. در صورت انتخاب بیش از یک ناقد، یکی از ناقدان می‌تواند از اعضاء گروه پژوهشی/ آموزشی ارائه دهنده طرح نامه انتخاب شود.



## دستورالعمل برگزاری و حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره در

### دانشگاه شهید بهشتی

مصوب چهل و یکمین هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۵

جلسه تعیین می‌گردد و مراتب آن به مرکز نظریه پردازی اعلام می‌شود. در مرحله بعد، برنامه ریزی برگزاری کرسی ترویجی توسط واحد انجام شده تاریخ و جزئیات برگزاری به مرکز نظریه پردازی اعلام می‌گردد.

پس از برگزاری و تأیید کرسی توسط مدیر جلسه، معاون پژوهشی واحد گزارش و مستندات برگزاری کرسی (شامل پوستر برگزاری کرسی، طرح‌نامه و فایل ارائه طرح‌نامه، صورت جلسه و گزارش مدیر جلسه، گزارش تصویری و صوت جلسه) را طی مکاتبه به مرکز نظریه پردازی اعلام می‌نماید. مرکز نظریه پردازی مسئولیت پیگیری صدور گواهی ارائه دهنده، مدیر جلسه و ناقدین و ثبت آن در سیستم گلستان دانشگاه جهت بهره‌مندی از حمایت‌ها و امتیازات کرسی ترویجی در بازه زمانی حداکثر سه ماهه از زمان ارائه گزارش و مستندات برگزاری کرسی ترویجی توسط معاون پژوهشی واحدها را بر عهده دارد.

**تبصره:** لازم است مرتبه علمی ناقدین کرسی‌های ترویجی برابر یا بالاتر از ارائه دهنده کرسی ترویجی باشد. در موارد خاص و با تشخیص کارگروه تخصصی نظریه‌پردازی واحد، ناقد می‌تواند از این شرط مستثنی گردد.

### ماده ۴: حمایت‌ها و امتیازات ارائه دهندگان و همکاران در برگزاری کرسی‌های ترویجی

این ماده در راستای اجرایی نمودن بند ۸ ماده ۱ (فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی) آیین نامه ارتقاء و بند ۱۴ جدول ۳-۱ و بند ۱۵ جدول ۳-۲ ماده ۳ (فعالیت‌های پژوهشی و فناوری) آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی تدوین شده است.<sup>۲</sup>

### ۴-۱- حمایت‌ها و امتیازات ارائه دهندگان و همکاران برگزاری کرسی ترویجی در ارتقاء مرتبه علمی

به ارائه دهندگان و همکاران برگزاری هر کرسی ترویجی امتیازات زیر در ارتقاء مرتبه علمی تعلق می‌گیرد. بدیهی است در صورت برگزاری و همکاری در برگزاری بیش از یک کرسی ترویجی، به هر کرسی امتیاز جداگانه اعطا می‌گردد.

نقش	امتیاز فرهنگی (ماده ۱)	امتیاز پژوهشی (ماده ۳)
ارائه دهنده کرسی ترویجی	-----	۲ تا ۴ امتیاز حداکثر ۴ امتیاز در یک سال تحصیلی
ناقد کرسی ترویجی	۱ تا ۲ امتیاز حداکثر ۶ امتیاز در هر ارتقاء	-----
مدیر جلسه کرسی ترویجی	۱ تا ۲ امتیاز (منوط به تهیه گزارش جلسه)	-----

<sup>۲</sup> ماده ۱ آیین‌نامه ارتقاء: فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی؛ بند ۸ جدول ۱: طراحی و مشارکت فعالانه در برگزاری کرسی‌های آزاداندیشی، نقد و نظریه پردازی با تأیید مراجع ذی صلاح (حداکثر امتیاز در نیم سال ۱ تا ۲ امتیاز)، حداکثر ۶ امتیاز در هر ارتقاء

ماده ۳ آیین‌نامه ارتقاء: فعالیت‌های پژوهشی، فناوری؛ بند ۱۴ جدول ۳-۱ (هیأت علمی آموزشی) و بند ۱۵ جدول ۳-۲ (هیأت علمی پژوهشی): ارائه کرسی‌های علمی - ترویجی (حداکثر امتیاز در نیم سال ۲ تا ۴ امتیاز)؛ ارائه دستاوردها و نتایج علمی - پژوهشی (حداکثر امتیاز در نیم سال ۴ امتیاز)؛ نقد علمی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی (حداکثر امتیاز در نیم سال ۳ تا ۷ امتیاز)؛ نوآوری در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی (حداکثر امتیاز در نیم سال ۳ تا ۷ امتیاز)؛ نظریه پردازی در حوزه‌های علوم به ویژه علوم انسانی و معارف اسلامی (حداکثر امتیاز در نیم سال ۷ تا ۱۲ امتیاز)؛



## دستورالعمل برگزاری و حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره در

### دانشگاه شهید بهشتی

مصوب چهل و یکمین هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۵

نقش	امتیاز فرهنگی (ماده ۱)	امتیاز پژوهشی (ماده ۳)
	حداکثر ۶ امتیاز در هر ارتقاء	

**تبصره:** در صورت کمبود ساعات فعالیت اجرایی اعضاء هیات علمی پیمانی مشارکت کننده به عنوان مدیر جلسه و ناقد کرسی ترویجی، معادل ۴۰ ساعت فعالیت اجرایی در سال تحصیلی ارائه کرسی (به ازاء هر کرسی) در نظر گرفته می‌شود.

#### ۴-۲- حمایت‌ها و امتیازات ارائه دهندگان و همکاران برگزاری کرسی ترویجی در اعتبار ویژه پژوهشی (گرنه)

به ارائه دهندگان و همکاران برگزاری هر کرسی ترویجی امتیازات زیر در اعتبار ویژه پژوهشی سالانه تعلق می‌گیرد. بدیهی است در صورت برگزاری و همکاری در برگزاری بیش از یک کرسی ترویجی، به هر کرسی امتیاز جداگانه اعطا می‌گردد.

نقش	امتیاز در اعتبار ویژه پژوهشی
ارائه دهنده کرسی ترویجی	۳ تا ۴ امتیاز اعتبار ویژه حداکثر ۴ امتیاز در یک سال تحصیلی

#### ۴-۳- حق الزحمه ارائه دهنده، مدیر جلسه و ناقد کرسی‌های ترویجی

به ناقدان و مدیر جلسه کرسی ترویجی معادل حق الزحمه داوری پایان‌نامه کارشناسی ارشد (بر اساس پایه و مرتبه علمی ناقد و مدیر جلسه)، به عنوان حق الزحمه توسط واحد برگزار کننده کرسی پرداخت می‌شود.

#### ماده ۵: فرآیند برگزاری کرسی‌های نظریه پردازی (تخصصی) در دانشگاه شهید بهشتی

طرح‌نامه کرسی‌های نظریه‌پردازی در قالب مصوب هیأت حمایت، توسط عضو هیأت علمی واحدهای علوم انسانی، علوم اجتماعی، هنر و معماری، و معارف اسلامی دانشگاه تهیه و برای معاون پژوهشی واحد (دبیر کارگروه تخصصی نظریه‌پردازی واحد) ارسال می‌گردد. معاون پژوهشی واحد ضمن مکاتبه با مرکز نظریه پردازی و اعلام وصول طرح‌نامه، آن را در شورای پژوهشی واحد مطرح نموده و در صورت تأیید از نظر محتوایی و کیفی مراتب آن را به مرکز نظریه پردازی اعلام می‌نماید. مرکز نظریه پردازی پس از بررسی و مطرح کردن طرح‌نامه در کمیته دستگاهی (در صورت نیاز)، طرح نامه را برای دبیرخانه هیأت حمایت ارسال می‌نماید.

دبیرخانه هیأت حمایت پس از دریافت طرح‌نامه، آن را برای بررسی به یکی از شوراهای تخصصی ذیل خود واگذار می‌نماید. شورای تخصصی نیز پس از بررسی طرح‌نامه و در صورت نیاز ارزیابی آن، نتیجه را به مرکز نظریه پردازی دانشگاه اعلام می‌نماید. در صورت پذیرش طرح نامه، دبیرخانه هیأت حمایت، مراتب را با اعلام هیأت داوران و ناقدان برای برگزاری پیش اجلاس و اجلاس نهایی کرسی نظریه‌پردازی به مرکز نظریه پردازی اعلام نموده و واحد ارائه دهنده طرح‌نامه در تعامل با مرکز نظریه پردازی، برنامه‌ریزی و هماهنگی لازم برای برگزاری جلسات پیش اجلاس و اجلاس نهایی کرسی نظریه پردازی را انجام می‌دهد. لازم به ذکر است، ابتدا پیش اجلاس کرسی با حضور هیأت ناقدان و داوران برگزار شده و در صورت تأیید داوران و متقاعد شدن آن‌ها در خصوص پاسخ ارائه دهنده طرح‌نامه به نظرات ناقدان، اجلاس نهایی برگزار می‌گردد و در صورت تأیید نهایی طرح‌نامه در اجلاس نهایی، ارائه کرسی نظریه پردازی به اتمام می‌رسد.



## دستورالعمل برگزاری و حمایت از کرسی‌های نظریه پردازی، نقد و مناظره در

### دانشگاه شهید بهشتی

مصوب چهل و یکمین هیئت رئیسه مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۵

پس از برگزاری و تأیید کرسی، معاون پژوهشی واحد گزارش برگزاری کرسی (شامل پوستر برگزاری کرسی، طرح‌نامه، صورت جلسه و گزارش مدیر جلسه، گزارش تصویری و صوت جلسه) را طی مکاتبه به مرکز نظریه پردازی اعلام می‌نماید و مرکز نظریه پردازی ظرف بازه زمانی حداکثر سه ماهه موظف به ارسال مستندات برگزاری کرسی و پیگیری صدور گواهی ارائه دهنده، مدیر جلسه و ناقدین و داوران کرسی می‌باشد. ثبت گواهی‌های صادر شده در سیستم گلستان برای برخورداری از حمایت‌ها و امتیازات کرسی نظریه‌پردازی بر عهده مرکز نظریه پردازی می‌باشد.

### ماده ۶: حمایت‌ها و امتیازات ارائه دهندگان و همکاران در برگزاری کرسی‌های نظریه‌پردازی (تخصصی)

این ماده در راستای اجرایی نمودن بند ۸ ماده ۱ (فعالیت‌های فرهنگی، تربیتی و اجتماعی) آیین نامه ارتقاء و بند ۱۴ جدول ۳-۱ و بند ۱۵ جدول ۳-۲ ماده ۳ (فعالیت‌های پژوهشی و فناوری) آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی تدوین شده است.

### ۶-۱- حمایت‌ها و امتیازات ارائه دهندگان و همکاران برگزاری کرسی نظریه‌پردازی در ارتقاء مرتبه علمی

به ارائه دهندگان و همکاران برگزاری هر کرسی نظریه پردازی امتیازات زیر در ارتقاء مرتبه علمی تعلق می‌گیرد. بدیهی است در صورت برگزاری و همکاری در برگزاری بیش از یک کرسی نظریه پردازی، به هر کرسی امتیاز جداگانه اعطا می‌گردد.

نقش	امتیاز فرهنگی (ماده ۱)	امتیاز پژوهشی (ماده ۳)
ارائه دهنده کرسی نظریه پردازی (ارائه و تأیید کرسی در اجلاس نهایی)	-----	۷ تا ۱۲ امتیاز حداکثر ۱۲ امتیاز در یک سال تحصیلی
داور و ناقد کرسی نظریه‌پردازی	۱ تا ۲ امتیاز حداکثر ۶ امتیاز در هر ارتقاء	-----
مدیر جلسه کرسی نظریه پردازی	۱ تا ۲ امتیاز (منوط به تهیه گزارش جلسه) حداکثر ۶ امتیاز در هر ارتقاء	-----

**تبصره:** در صورت کمبود ساعات فعالیت اجرایی اعضای هیات علمی پیمانی مشارکت کننده به عنوان مدیر جلسه، داور و ناقد کرسی نظریه‌پردازی، معادل ۶۰ ساعت فعالیت اجرایی در سال تحصیلی ارائه کرسی (به ازاء هر کرسی) در نظر گرفته می‌شود.

### ۶-۲- حمایت‌ها و امتیازات ارائه دهندگان و همکاران برگزاری کرسی نظریه‌پردازی در اعتبار ویژه پژوهشی (گرنٹ)

به ارائه دهندگان و همکاران برگزاری هر کرسی نظریه پردازی امتیازات زیر در اعتبار ویژه پژوهشی سالانه تعلق می‌گیرد. بدیهی است در صورت برگزاری و همکاری در برگزاری بیش از یک کرسی نظریه پردازی، به هر کرسی امتیاز جداگانه اعطا می‌گردد.

نقش	امتیاز در اعتبار ویژه پژوهشی
ارائه دهنده کرسی نظریه پردازی (ارائه و تأیید کرسی در اجلاس نهایی)	۶ تا ۸ امتیاز اعتبار ویژه حداکثر ۱۲ امتیاز در هر سال تحصیلی



۳-۶- حق الزحمه ارائه دهنده، مدیر جلسه، داور و ناقد کرسی‌های نظریه پردازی

به ارائه دهنده کرسی نظریه پردازی معادل ۱۲۰ ساعت حق التحقیق (بر اساس پایه و مرتبه علمی ارائه دهنده) به عنوان پاداش ارائه نظریه توسط واحد برگزار کننده کرسی پرداخت می شود.

به داوران، ناقدان و مدیر جلسه کرسی نظریه پردازی معادل حق الزحمه داوری رساله دکتری (بر اساس پایه و مرتبه علمی داور، ناقد و مدیر جلسه)، به عنوان حق الزحمه توسط واحد برگزار کننده کرسی پرداخت می شود.

این دستورالعمل در ۶ ماده و ۵ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۱۲/۵ به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده و از این تاریخ لازم الاجرا است.