



دبیرخانه هیأت حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره  
(ویژه‌ی علوم انسانی، معارف دینی و هنر)



معاونت پژوهشی و فناوری

## آیین نامه برگزاری کرسی های ترویجی

ماده ۶- جدول ۳-۱- امتیازهای قابل محاسبه از فعالیت های پژوهشی، فناوری بند ۱۴

آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیات علمی موسسه های آموزش عالی، پژوهشی و فناوری دولتی و غیردولتی (مصوب جلسه ۷۷ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی)

مهر ۱۳۹۵

دبیرخانه هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره

## فصل اول: کلیات

### ماده ۱ - تعریف:

آن دسته از کرسی‌های بدون داوری که مبتنی بر اخلاق، منطق و آزادی در جهت بسط فرهنگ "گفتگو و نقد" با هدف ترویج و بررسی ایده‌های علمی و گفتمان سازی فضای عقلانی است که در مراکز علمی و آموزشی برگزار می‌شود که در دو قالب اجرا می‌گردد:

- **عرضه و نقد دیدگاه های علمی:** به هرگونه تلاش نوآورانه، روشمند و منطقی که هدف از آن ارزیابی و سنجش نقاط ضعف و قوت یک نظریه، مکتب، ایده، بینش و جریان و .. جهت کمک به اصلاح و بهبود آن باشد، عرضه و نقد ایده علمی اطلاق می‌گردد.
- **مناظره علمی:** به هرگونه مباحثه رو در رو، روشمند و منطقی میان دو صاحب‌نظر که به گونه‌ای نقادانه دیدگاه‌ها و نظریات یکدیگر را درباره موضوع خاصی به چالش می‌کشند تا در نهایت دیدگاه برتر به نحو مسالمت آمیز تفوق یابد، مناظره گفته می‌شود.

### ماده ۲ - اهداف و خط مشی ها

۱. بسط و گسترش فرهنگ آزاداندیشی در موسسات علمی اعم از دانشگاه ها، حوزه ها و پژوهشگاه ها
۲. بسترسازی تمرین نظریه پردازی، نقد و مناظرات علمی
۳. ایجاد امکان ارایه نظریات، نقدها و مناظره‌ها برای آن دسته از صاحبان اندیشه که اندیشه‌هایشان مستلزم تکمیل، توسعه یا بازآفرینی است .
۴. گسترش فضای عقلانیت و فرهنگ تضارب آراء
۵. بسط نشاط علمی، شجاعت نوآوری، نقد و مناظره
۶. توانمندسازی موسسات علمی در برگزاری کرسی‌ها.

### خط مشی های کلی در برگزاری جلسات:

۱. لزوم تأیید موضوعات و صاحب نظران پیشنهادی، قبل از برگزاری توسط هیأت حمایت از کرسی ها،
۲. رعایت استاندارد های علمی و معتبر در برگزاری جلسات،
۳. سرلوحه قرارداد سه اصل اخلاق، منطق و آزادی در نقد و نقل آراء، اشخاص و آثار،
۴. پرهیز از ورود به نزاع‌های غیرعلمی و شخصی در مباحثات،
۵. رعایت الزامات اجرایی از قبیل:

- اطلاع رسانی کرسی‌ها از طریق اعلام عمومی توسط مجری،
- برگزاری علنی و ایجاد امکان حضور علاقمندان اعم از صاحب نظران، طلاب و دانشجویان،

- بهره گیری از فضای مناسبی که ظرفیت میزبانی جمع قابل توجهی از علاقمندان را دارا باشد.

تبصره: با تایید دبیرخانه هیات حمایت کرسی ها، برخی از کرسی ها فقط با حضور اساتید و متخصصان از طریق ارسال دعوت نامه و اطلاع رسانی به مراکز علمی برگزار می شود و نیاز به اعلان عمومی و شرکت دانشجویان و طلاب نمی باشد.

## فصل دوم: ارکان و وظایف

### ماده ۳- کرسی عرضه و نقد دیدگاه های علمی

کرسی عرضه و نقد دیدگاه های علمی دارای سه رکن زیر است:

۱. صاحب کرسی
۲. حداقل یک ناقد
۳. مدیر جلسه

الف) شرایط اختصاصی عرضه و نقد دیدگاه های علمی:

۱. مراکز آموزشی، افراد صاحب نظر یا موسسات علمی و اجرایی، باید موضوعاتی را که در خصوص طرح آن به جمع بندی لازم رسیده اند، جهت در معرض نقد گذاشتن، بررسی و پیشنهاد کنند.
۲. ارائه دهنده باید اثری مکتوب از دیدگاه علمی خود را قبل از جلسه برای ناقد یا ناقدان ارسال کند.
۳. نظر ارائه دهنده موضوع در جلسه توسط ناقدین و حاضرین مورد نقد و سؤال قرار می گیرد.

تبصره ۱: کرسی های عرضه و نقد دیدگاه های علمی که مقدمه کرسی های تخصصی می باشند نیاز به سه ناقد یا سه فرم ارزیابی ناقدان دارد.

تبصره ۲: دانشجویان مستعد و توانمند تحصیلات تکمیلی دکتری با تاییدیه گروه علمی مربوط می توانند از قالب کرسی فوق استفاده کنند.

### ماده ۴ - کرسی های علمی مناظره

کرسی مناظره علمی دارای دو رکن زیر است:

۱. دو صاحب نظر
۲. مدیر جلسه

الف: شرایط اختصاصی کرسی مناظره:

۱. افراد صاحب نظر یا موسسات علمی باید موضوعاتی را که در زمینه های اجتماعی، علمی، فرهنگی و .. برای آنان حائز اهمیت است، به صورت مکتوب پیشنهاد کنند تا از سوی صاحب نظران و متخصصان مربوطه مورد مناظره عالمانه قرار گیرد.

۲. شایسته است افراد مورد نظر جهت انجام مناظره را با رعایت دو اصل زیر پیشنهاد شوند؛

أ. هم‌طرازی طرفین مناظره

ب. تخصص در موضوع

ب) فرآیند برگزاری کرسی مناظره علمی:

۱. قرائت کلام ... مجید
۲. خیر مقدم، اعلام برنامه و زمانبندی مباحث
۳. دعوت از طرفین مناظره جهت قرار گرفتن در جایگاه
۴. شروع مناظره
۵. سئوالات حاضرین از طرفین مناظره
۶. جوابگویی به سئوالات از سوی مناظره کنندگان
۷. اعلام خاتمه جلسه از سوی مدیر

ج) فرآیند برگزاری کرسی عرضه و نقد دیدگاه های علمی :

۱. قرائت کلام ... مجید
۲. خیر مقدم، اعلام برنامه و زمانبندی مباحث
۳. دعوت از سخنران و نیز ناقدین جهت قرار گرفتن در جایگاه و شروع جلسه
۴. ارائه سخنرانی توسط ارائه دهنده طرح
۵. نقد ناقد یا ناقدین
۶. پاسخ به نقدها
۷. نقدهای حاضرین
۸. پاسخ به نقدهای حاضرین
۹. اعلام خاتمه کرسی از سوی مدیر جلسه

تبصره: در موسسات و مراکز آموزشی و پژوهشی که کمیته دستگاہی تشکیل شده است، تمام وظایف و اختیارات دبیرخانه هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره از طریق کمیته دستگاہی هدایت و مدیریت می شود و کمیته مزبور باید تمامی اقدامات را به این نهاد به صورت کتبی اطلاع دهد.

## فصل سوم: اقدامات اجرایی

ماده ۶) ثبت و مستندسازی

۱. معجری موظف به ثبت جریان کرسی و ارایه گزارش کرسی طبق اسناد درخواستی می باشد.

۲. مجری موظف است اثر متن پیاده شده کرسی ترویجی را به دبیرخانه ارائه دهد.
۳. مجری موظف است صوت یا فیلم جلسه (با کیفیت عالی) را به دبیرخانه ارائه دهد.
۴. تبلیغات محیطی قبل از برگزاری کرسی بصورت پوستر و در زمان برگزاری کرسی بصورت پرنوشته جهت گفتمان سازی و ترویج فضای نقد و تضارب آراء صورت پذیرد. (استفاده از آرم و آدرس تارنمای هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره)

#### ماده ۷) صدور گواهی کرسی ترویجی

۱. پس از طی مراحل اداری و تایید مستندات، گواهی کرسی بر اساس جدول زیر صادر می شود.

ردیف	موضوع	حداکثر امتیاز در واحد کار یا نیم سال	حداکثر امتیاز در هر موضوع	حداقل امتیاز لازم در هر دوره ارتقا
۱۴	۱. ارائه کرسیهای علمی ترویجی	۲ تا ۴		
	کرسی های نظریه پردازی از کرسیهای نظریه پردازی در همایش ها و میزگردهای مراکز علمی ملی و بین المللی	۴		

- ماده ۸) بر اساس بند ۸ از ماده ۴ (فعالیت های فرهنگی - تربیتی و اجتماعی) جدول شماره ۱ آیین نامه ارتقاء مرتبه اعضای برای تمامی ناقدان و مدیران جلسات کرسی ها گواهی صادر می شود.
- ماده ۹) این آیین نامه در سه فصل، نه ماده و چهار تبصره در تاریخ ۱۰ / ۸ / ۹۵ به تصویب مجمع هیات حمایت از کرسی های نظریه پردازی، نقد و مناظره رسید.