

فرایند طرح کتاب در شورای انتشارات دانشگاه شهید بهشتی

۱. ارزیابی اثر پیشنهادی (تالیف یا ترجمه) برای چاپ در انتشارات دانشگاه براساس داوری انجام می‌گیرد.
۲. اثر پیشنهادی به همراه فرم‌های مربوط پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشکده / پژوهشکده برای ارزیابی نهایی به شورای انتشارات دانشگاه ارسال می‌شود.
۳. مراحل ارزیابی به شرح زیر است:
 - ۳.۱. صاحب اثر (نویسنده یا مترجم) متن تألیفی یا ترجمه خود را به گروه آموزشی مربوط در واحد تسلیم می‌کند و همزمان این درخواست را به همراه فایل متن اثر در پایگاه نشر دانش (پند) دانشگاه برای پیگیری مراحل داوری ثبت می‌نماید.
 - ۳.۲. نویسنده یا مترجم موظف است سه نسخه از متن اثر پیشنهادی را به صورت تایپ شده و همراه با لوح فشرده آن، به همراه فرم تکمیل شده به گروه تسلیم کند و اگر متن ترجمه باشد سه نسخه از متن اصلی را نیز ضمیمه نماید.
 - ۳.۳. مدیر گروه پس از طرح متن پیشنهادی در گروه حداکثر ظرف ۱۵ روز کتاب را به همراه نظر گروه به شورای پژوهشی دانشکده / پژوهشکده ارسال می‌کند.
 - ۳.۴. دبیر شورای پژوهشی دانشکده / پژوهشکده پس از مشورت با مدیر گروه مربوط کتاب را برای سه داور در داخل یا خارج دانشگاه ارسال می‌کند (حداقل یکی از داوران باید از خارج دانشگاه باشد).
 - ۳.۵. نظر داوران کتاب (بدون ذکر نام داور) برای اعمال اصلاحات پیشنهادی به اطلاع صاحب اثر خواهد رسید. پس از اعمال تصحیحات، کسب تایید داور توسط شورای پژوهشی واحد، مبنی بر برطرف شدن ایرادها، ضروری است.
 ۴. پس از اخذ نتیجه داوری موضوع مجدداً در شورای پژوهشی دانشکده / پژوهشکده طرح می‌شود و در صورت موافقت شورا، متن پیشنهادی به همراه فرم‌های پیوست (نظر داوران) برای بررسی و موافقت نهایی به شورای انتشارات دانشگاه ارسال می‌گردد همه اقدامات گروه و مراحل داوری در واحد باید حداکثر ظرف یک ماه انجام گیرد).
 ۵. آثاری که برای چاپ یا تجدید چاپ به شورای انتشارات دانشگاه تسلیم می‌شود باید حداکثر ظرف ۳ ماه از تاریخ تسلیم درباره آن اظهار نظر و تصمیم‌گیری شود.
 ۶. نظر نهایی شورای انتشارات دانشگاه کتباً به اطلاع صاحب اثر خواهد رسید.
 ۷. ویرایش زبانی، فنی و محتوایی آثار نویسندگان مطابق شیوه نامه دانشگاه خواهد بود که ضوابط آن به وسیله شورای انتشارات دانشگاه تدوین و تصویب می‌شود.
 ۸. تصمیم‌گیری درباره شمارگان (تیراژ)، حق‌الزحمه صاحب اثر و تعداد نسخه‌ها (شمارگان) در هر نوبت چاپی بر عهده شورای انتشارات است.
 ۹. تصمیم‌گیری درباره نوع ویرایش، حروف‌چینی، قطع کتاب، نوع چاپ، با هماهنگی صاحب اثر و شورای انتشارات خواهد بود.

ارسال مدارک و مستندات لازم به شورای انتشارات

- پس از طی مراحل داوری، باید متن اثر تالیف/ ترجمه به همراه فایل الکترونیکی آن، متن اصلی (در مورد اثر ترجمه)، فرم‌های مربوط (پیشنهاد چاپ کتاب در انتشارات دانشگاه شهید بهشتی شماره‌های ۱ و ۳ و ۲)، پرسشنامه‌های تکمیل شده ۳ داور، و نامه رئیس یا معاون پژوهشی دانشکده / پژوهشکده مبنی بر تصویب کتاب در شورای پژوهشی دانشکده / پژوهشکده به شورای انتشارات ارسال شود.